

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям), а также в соответствии с требованиями работодателей (учебный план 2025)

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой)
комиссией
протокол № 1
от «26 » август 2025 г.
Председатель ПЦК
Р.И.Шафигина



УТВЕРЖДАЮ
Зав. УМЦ

 О.В.Ершова
«10 » сентября 2025 г

Актуализация: Л.В. Якушева - методист ГБПОУ ЮУрГТК

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

**на рабочую программу по «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
актуализированную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский
государственный технический колледж»**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 454 часа и включает в себя три основных раздела, обеспечивающих подготовку квалификационных специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Авторам разработана структура рабочей программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения модуля.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала, а также время, отведенное на каждый вид работы.

Данная рабочая программа позволяет сформировать у студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), необходимые профессиональные компетенции.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

осуществляется различными формами и методами.

Рабочая программа может быть использована в профессиональных общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО «Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Дмитриева/


СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	37
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	38

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
**«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей,	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете

	инвентаризационных разниц	инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное</p> <p>законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>судебная практика по</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>

	<p>учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>	налогообложению	
ПК 2.3.	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность</p>	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское,</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля,</p>

	<p>информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>основы гражданского</p>	<p>аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
--	--	---	---

		<p>законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	
ПК 2.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

	<p>финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>		
ПК 2.5.	<p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	объем образовательной нагрузки	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательные аудиторные учебные занятия			Консультации и экзамены	внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	учебная часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	62	20	54	20	-	2+6	-		-
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	101	38	93	38	20	2+6	-		-
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	101	36	93	36	20	2+6	-		
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика, часов	72	72							72
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108							108
	Экзамен по модулю	10					2+8			
	Всего:	454	274	240	94	40	34	-	72	108

2.3. содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	Код ПК, ОК, ЛР
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		62	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		54	
Практическая подготовка		(20)	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание		
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	3	ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	1	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание		
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	3	ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	1	
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание		
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	2	ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	1	
	4. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	1	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание		
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	5	ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	1	
	6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	1	
	7. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	1	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание		ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации	5	

	нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	8. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	1	
	9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	1	
	10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	1	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание		
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	3	ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	11.«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	1	
	12«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	1	

	13.«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	1	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание		
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	6	ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	14«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	1	
	15 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	1	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание		
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	4	ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	16.«Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от	1	

	порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».		
	17.«Выполнение работ по инвентаризационного финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	1	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание		
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	3	ПК 2.1 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	18 «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	1	
	19 «Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач».	2	
Консультации		2	
Экзамен по МДК		6	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		101	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		93	
Практическая подготовка		(38)	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание		
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2	
	3. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2	
	4. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	1	
	5. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	1	
	Содержание		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	6. Техника составления отчета о финансовых результатах	2	
	7. Расчет налога на прибыль	2	
	8. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
	Содержание		
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала.	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала			

	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9.Техника составления отчета об изменении капитала	2	
	10.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание		
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	11.Техника составления статей отчета по текущей деятельности	1	
	12. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	1	
	13. Техника составления отчета по финансовой деятельности	1	
	14.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	1	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	16. Составление аудиторского заключения	2	
	17. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2	
	18. Составление форм статистической отчетности	2	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание		
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	6	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15

	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	19.Порядок составления сводной отчетности.	2	
	20. Особенности составления консолидированной отчетности.	2	
	21. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание		
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	5	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	22.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2	

<p>Курсовая работа по разделу 2</p>	<p>Выбор темы, составление плана курсовой работы Рекомендации по содержанию теоретической части курсовой работы. Рекомендации по содержанию практической части курсовой работы. Рекомендации по последовательности выполнения курсовой работы, требования к выполнению. Рекомендации по анализу нормативно-правовых источников, научных статей, монографий и т.п. Консультации по оформлению курсовой работы в соответствии с нормоконтролем. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы Презентация курсовой работы. Защита курсовой работы. <i>Примерная тематика курсовой работы</i> 1. Особенности формирования показателей бухгалтерского баланса организации, его использования для финансового анализа. 2. Особенности формирования показателей отчета о финансовых результаты, его использования для финансового анализа. 3. Особенности формирования показателей отчета об изменениях капитала, его использования для финансового анализа. 4. Особенности формирования показателей отчета о движении денежных средств, его использования для финансового анализа. 5. Особенности формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств. 6. Особенности формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, его использования для финансового анализа. 7. Аудиторское заключение о достоверности показателей</p>	<p>20</p>	<p>ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15</p>
--	---	-----------	---

	<p>бухгалтерской отчетности и его роль в условиях рыночной экономики.</p> <p>8. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике.</p> <p>9. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика.</p> <p>10. Бухгалтерский баланс - информационная модель состояния финансовых ресурсов организации.</p> <p>11. Принципы построения отчета о движении денежных средств в отечественной и зарубежной практике.</p> <p>12. Раскрытие информации о наличии и движении имущества предприятия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>13. Состав и структура дебиторской и кредиторской задолженности по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>14. Принципы составления отчета об изменениях капитала: российская практика и международные стандарты.</p> <p>15. Методика анализа имущественного положения организации по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>16. Методика анализа деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности</p>		
Консультации		2	
Экзамен по МДК		6	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		101	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		93	
Практическая подготовка		(36)	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание		
	<p>Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля</p> <p>Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Виды, приемы и методы финансового анализа</p> <p>Планирование, организационные формы и исполнители</p>	6	<p>ОК 02</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15</p>

	финансового анализа		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1	
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	1	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание		
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	6	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	1	
	4. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	1	
	5. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	1	
	6. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	1	
	7. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	1	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание		
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации	6	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15

	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	8. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	1	
	9. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	1	
	10. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	1	
	11. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	1	
	12. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	1	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание		
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	6	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	1	
	14. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	1	
	15. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	1	
	16. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
	17. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание		
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными	6	ОК 02 ПК 2.4

	<p>потоками организации</p> <p>Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности</p> <p>Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств</p>		ПК 2.5 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	19. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	20. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2	
	21. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2	
	22. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		
	<p>Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Общая оценка деловой активности экономического субъекта</p> <p>Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете</p>	7	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	23. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	1	
	24. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	25. Общая оценка деловой активности экономического	2	

	субъекта. Решение ситуационных задач.		
	26. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2	
Курсовая работа по разделу 3	<p>Выбор темы, составление плана курсовой работы</p> <p>Рекомендации по содержанию теоретической части курсовой работы.</p> <p>Рекомендации по содержанию практической части курсовой работы.</p> <p>Рекомендации по последовательности выполнения курсовой работы, требования к выполнению.</p> <p>Рекомендации по анализу нормативно-правовых источников, научных статей, монографий и т.п.</p> <p>Консультации по оформлению курсовой работы в соответствии с нормоконтролем.</p> <p>Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы</p> <p>Презентация курсовой работы.</p> <p>Защита курсовой работы.</p>	20	<p>ОК 02</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ЛР4ЛР13ЛР14ЛР 15</p>
	<p><i>Примерная тематика курсовой работы</i></p> <p>1. Особенности формирования показателей бухгалтерского баланса организации, его использования для финансового анализа.</p> <p>2. Особенности формирования показателей отчета о финансовых результатах, его использования для финансового анализа.</p> <p>3. Особенности формирования показателей отчета об изменениях капитала, его использования для финансового анализа.</p> <p>4. Особенности формирования показателей отчета о движении денежных средств, его использования для финансового анализа.</p> <p>5. Особенности формирования показателей отчета о целевом</p>		

	<p>использовании полученных средств.</p> <p>6. Особенности формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, его использования для финансового анализа.</p> <p>7. Аудиторское заключение о достоверности показателей бухгалтерской отчетности и его роль в условиях рыночной экономики.</p> <p>8. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике.</p> <p>9. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика.</p> <p>10. Бухгалтерский баланс - информационная модель состояния финансовых ресурсов организации.</p> <p>11. Принципы построения отчета о движении денежных средств в отечественной и зарубежной практике.</p> <p>12. Раскрытие информации о наличии и движении имущества предприятия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>13. Состав и структура дебиторской и кредиторской задолженности по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>14. Принципы составления отчета об изменениях капитала: российская практика и международные стандарты.</p> <p>15. Методика анализа имущественного положения организации по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>16. Методика анализа деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности</p>		
Консультации		2	
Экзамен по МДК		6	
Практическая подготовка		(72)	
Учебная практика Виды работ: Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете		72	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3

<p>Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике Зачет</p>		<p>ПК 2.4 ПК 2.5</p>
<p>Практическая подготовка</p>	<p>(108)</p>	
<p>Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p>	<p>108</p>	<p>ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p>

<p>12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.</p> <p>27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>30. Порядок формирования отчета о документальной проверке</p> <p>31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p>		
---	--	--

12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движению денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике Зачет		
Консультации	2	
Экзамен по модулю	8	
Всего: 454		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

МДК 02.01 Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

мобильный АРМ преподавателя (ноутбук, проектор, экран, акустическая система)

комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям рабочие места преподавателя и обучающихся раздаточный материал, бухгалтерские документы

МДК 02.02 Кабинет «Теории бухгалтерского учета»:

мобильный АРМ преподавателя (ноутбук, проектор, экран, акустическая система)

комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям рабочие места преподавателя и обучающихся

МДК 02.03 Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»:

мобильное АРМ преподавателя (ноутбук, мультимедийный проектор, экран, акустическая система);

стационарное АРМ преподавателя (компьютер, принтер);

раздаточный материал, бухгалтерские документы

раздаточный материал, бухгалтерские документы, формы отчетности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций : учебник / М. Д. Акатьева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com> (дата обращения 01. 04. 2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030898> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 19.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

	инвентаризационных разниц	Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p>

	<p>и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	<p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.4	<p>Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.5	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного

		опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
--	--	---

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности участие в
- исследовательской и проектной работе
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
ноябрь (ежегодно)	Неделя специальности	2-3 курс	колледж	зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01, преподаватели	ЛР4 ЛР13 ЛР14
февраль (ежегодно)	подготовка и участие в ежегодной областной студенческой научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Технологии производства»	2-3 курс	колледж	Преподаватель ПМ	ЛР 4 ЛР14
Апрельмай Сентябрьоктябрь (ежегодно)	Проект «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ»: - выявление и отбор одаренных студентов в рамках направлений и компетенций; - проведение колледжных соревнований по компетенции «Бухгалтерский учет»	2-3 курс	колледж	зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01	ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР 15
Февральмарт	подготовка колледжного этапа олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 курс	колледж	рук. спец. 38.02.01, преподаватель ПМ	ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР 15

Ноябрьмарт (ежегодно)	участие в подготовке и проведении профессиональных проб для школьников в рамках специальных профориентационных мероприятий,	3 курс	колледж	рук. спец. 38.02.01, преподаватель ПМ	ЛР4 ЛР13
Ноябрьдекабрь (ежегодно)	подготовка и участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» по компетенции «Бухгалтерский учет»,	2-3 курс		рук. спец. 38.02.01, преподаватель ПМ	ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР 15